



**Администрация  
муниципального района  
Шенталинский  
Самарской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2020 г. № 440-п

Советская ул., 33, ж/д\_ст. Шентала,  
Шенталинский район, Самарская область, 446910  
т.8-(84652) 2-17-62, факс 8-(84652)-2-16-62  
e-mail: mail@shentala.su

**Об определении управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом**

В соответствии с частью 7 статьи 161, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 года №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 05.08.2020 г. № 439-п «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», постановлением Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области от 27.05.2020 г. № 275-п

«Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем), содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального или государственного жилищного фонда», Администрация муниципального района Шенталинский Самарской области

## **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Определить управляющую организацию общество с ограниченной ответственностью «Наш дом» (ОГРН 1106381000384, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 172 от 23.04.2015 г., адрес местонахождения: 446910, Самарская область, Шенталинский район, ж/д ст.Шентала, ул.Куйбышева, д.26) для управления многоквартирными домами, расположенными на территории муниципального района Шенталинский Самарской области, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления согласно списка многоквартирных домов в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению, сроком на 1 (один) год.

2. Установить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере 13,17 рублей в месяц за 1 квадратный метр общей площади жилого помещения.

4. ООО «Наш дом» осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, указанными в приложении № 1 настоящего постановления до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса по отбору управляющих организаций для

управления многоквартирными домами не более срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района Шенталинский Самарской области в сети «Интернет» <http://shentala.su/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

8. Направить настоящее постановление в Государственную жилищную инспекцию Самарской области, ООО «Наш дом» и собственникам помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Шенталинский Н.И. Ломкина.

И.о.Главы муниципального района  
Шенталинский



А.С.Гурьянов

Список многоквартирных домов,  
в которых не выбран способ управления, в отношении которых вводится  
управление многоквартирными домами управляющей организацией  
обществом с ограниченной ответственностью «Наш дом»

**Сельское поселение Шентала муниципального района Шенталинский  
Самарской области**

1. Самарская область, Шенталинский район, железнодорожная станция Шентала,  
ул.Вокзальная, дом 16;
2. Самарская область, Шенталинский район, железнодорожная станция Шентала,  
ул.Больничная, дом 14.

**Сельское поселение Канаш муниципального района Шенталинский  
Самарской области**

1. Самарская область, Шенталинский район, поселок Романовка, ул. Советская,  
дом 16;
2. Самарская область, Шенталинский район, поселок Романовка, ул. Советская,  
дом 14;
3. Самарская область, Шенталинский район, поселок Романовка, ул. Центральная,  
дом 1.

### Перечень

работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, устанавливаемый в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b> (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416)	
	Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. N 491, ключей от помещений, входящих в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, электронных кодов доступа к оборудованию, входящему в состав общего имущества в многоквартирном доме, и иных технических средств и оборудования, необходимых для эксплуатации многоквартирного дома и управления им (далее - техническая документация на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким многоквартирным домом документы, технические средства и оборудование), в порядке, установленном настоящими Правилами, а также их актуализация и восстановление (при необходимости).	постоянно в течение срока действия договора управления
	Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 3.1 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в	

электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

- разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ), а в случае управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - формирование годового плана содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме;
- расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);
- подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;
- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;
- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

Организация собственниками помещений в многоквартирном доме, управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, общим собранием членов товарищества или кооператива (далее - собрание) вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

- уведомление, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;
- обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;
- подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;
- подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;
- документальное оформление решений, принятых собранием;
- доведение до сведения собственников помещений в

<p>многоквартирном доме, членов товарищества или кооператива решений, принятых на собрании;</p>
<p>Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение способа оказания услуг и выполнения работ;</li> <li>- подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;</li> <li>- выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;</li> <li>- осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;</li> <li>- ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;</li> </ul>
<p>Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом</p>
<p>организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме;</li> <li>- оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение</li> </ul>
<p>Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме, органами управления товарищества и кооператива контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые</li> </ul>

	<p>установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. N 731;</li> <li>- прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;</li> <li>- обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.</li> </ul>		
	<p>Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома</p>		
<p>2</p>	<p><b>Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома ( в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)</b></p>		
<p>2.1</p>	<p>Работы, выполняемые в отношении всех видов <b>фундаментов</b></p>	<p>Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности</p> <p>Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование</p> <p>Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций</p> <p>Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов</p>	<p>не реже 2 раз в год</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в случае выявления нарушений</p> <p>по мере необходимости</p>
<p>2.2</p>	<p>Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта <b>стен</b></p>	<p>Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств</p>	<p>не реже 2 раз в год</p>



		Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	не реже 2 раз в год
		Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков;	не реже 2 раз в год
		Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации.	в случае выявления повреждений и нарушений
		Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	согласно плану мероприятий
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>перекрытий и покрытий</b>	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания <b>балок (ригелей) перекрытий и покрытий</b>	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год

		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий;	не реже 2 раз в год
		При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>крыш</b>	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния защитных ограждений	не реже 2 раз в год
		Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год
		Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине
		Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости
		Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости
		При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений

		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>лестниц</b>	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жучков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>фасадов</b>	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец над входами в здание	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий

2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>перегородок</b>	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>внутренней отделки</b>	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>полов помещений</b> , относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>оконных и дверных заполнений помещений</b> , относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий

2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>систем вентиляции</b>	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправности зонтов над вентиляционными шахтами и дефлекторов	по мере необходимости
		Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>электрооборудования</b>	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
		Обеспечение сохранности коллективного (общедомового) прибора учета электрической энергии, установленного в помещениях, отнесенных к общему имуществу многоквартирного дома, а также иного оборудования, входящего в интеллектуальную систему учета электрической энергии (мощности)	постоянно
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем <b>водоснабжения, отопления и водоотведения</b> в многоквартирном доме	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учёта, элементов, скрытых от постоянного наблюдения.	1 раз в год
		Контроль параметров воды и принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения, отопления и герметичности системы	незамедлительно

		Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов, восстановление работоспособности водоразборных приборов, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Контроль состояния и восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации	незамедлительно
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости
2.15	Работы по обеспечению требований <b>пожарной безопасности</b>	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния проходов, выходов, противопожарного водоснабжения	Согласно плану мероприятий
2.16	Работы по обеспечению устранения <b>аварий</b> на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых систем электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ